



OFFRE D'EMPLOI

REFERENTE JEUNESSE

CDD remplacement (4 mois à 35H)

MISSIONS

Sous l'autorité de la direction :

- Accueil, écoute, information et orientation tout public
- Mise en place, suivi et animation des projets en direction des jeunes (accueil jeunes, activités et sorties, projet sur le numérique...) dans le respect du projet pédagogique et des valeurs du centre social
- Gestion, organisation et participation au séjour jeunes « ville européenne »
- Instruction des dossiers auprès des partenaires et déclaration des séjours et accueil auprès de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale (DDCS) sur le site TAM.
- Animation de l'accompagnement scolaire collégiens au côté de l'équipe bénévole
- Assurer la sécurité physique, morale et affective des jeunes à tout instant et assurer le lien avec les familles
- Travail en équipe avec les salariés et les bénévoles
- Travail en partenariat avec les centres sociaux, associations, institutions.
- Evaluation et bilan des projets

COMPETENCES REQUISES

- Qualités relationnelles, sens de l'écoute et capacité d'analyse
- Autonomie, polyvalence et esprit d'initiatives
- Maîtrise de la méthodologie de projet, maîtrise des techniques d'animation de groupe, de conduite de réunions, de communication
- Anticiper, prévoir et organiser les moyens nécessaires au portage des projets.
- Aisance rédactionnelle et esprit de synthèse pour formaliser les projets et les écrits professionnels.
- Respect du principe de confidentialité et de discrétion professionnelle
- Respect du principe d'égalité/équité et de neutralité dans son exercice professionnel

FORMATION ET PRE-REQUIS

BPJEPS Loisirs tout publics / DUT spécialité carrières sociales, option animation sociale et socioculturelle / BAFD

Expériences requises (H/F)

Permis B obligatoire (conduite de minibus)

CONDITIONS

CDD remplacement à 35H (4 mois)

Poste à pourvoir début octobre 2020

Convention collective ALISFA, indice 428 (rémunération brute mensuelle 1947,40€) et mutuelle d'entreprise.

Envoyer CV et lettre de motivation par courrier (Centre social le Kiosque, 16 place de l'église, 30340 St Julien les Rosiers) ou par mail (cslekiosque@free.fr) à l'attention de la directrice Alice DRUELLE.