

REFERENT DE FAMILLE AU SEIN DU CENTRE SOCIAL

Descriptif de l'emploi

Le CCAS de Sète recrute un assistant socio-éducatif, titulaire du diplôme d'Etat de Conseiller en Economie Sociale et Familiale, pour exercer les fonctions de référent de famille au sein du Centre Social "Gabino", situé dans un quartier prioritaire de la ville.

CDD d'une durée de 11 mois, à temps complet (36h annualisées).

Les horaires de travail sont les suivants: de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h30 avec possibilité d'horaire en soirée, et en week-end.

Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Centre social.

En liaison directe avec le Responsable Pôle Famille.

Missions ou activités :

Missions :

-Développer et mettre en œuvre les axes d'intervention en direction des familles telles que définies dans le projet social et l'animation collective famille (ACF).

- Coordonner et animer les actions familles de manière transversale au sein du centre social.

Activités principales :

- Coordination et participation aux ateliers parentalité sur le centre social en lien avec la coordinatrice Parentalité. (Coin où l'on cause, Point écoute Parents d'adolescents, sorties familles, ateliers parents -enfants...)

- Coordinatrice du dispositif CLAS

- Participations aux évènements du centre social (Ludo fiesta, fête de quartier, mondial du jeu...)

- Participation et écriture des projets famille et d'animation du centre social, évaluation des actions mises en place.

- Fonction de référent parentalité sur les temps LAEP et tenue de permanences sociales sur le centre social.

Profil recherché

Savoirs :

Maîtrise de la méthodologie de projet bonne connaissance du territoire et des réseaux locaux connaissance des fondamentaux de l'éducation populaire et du cadre d'action des collectivités locales bonne connaissance des secteurs éducatifs et sociaux

Savoir-faire :

Maîtrise de la bureautique et de l'outil informatique maîtrise des techniques d'écoute (type écoute active)

Aptitudes particulières dans les domaines du sport et de la santé capacité à gérer un groupe et à réguler des conflits capacité à mener des projets partenariaux et transversaux

Savoir être :

Capacité d'observation et bienveillance empathie,

Capacité à se projeter dans un travail d'équipe

Clarté du positionnement professionnel

Autonomie et prise d'initiative,

Tempérance et maîtrise de soi,

Rigueur et détachement,
Discrétion professionnelle

Titulaire du Permis : B

Expérience demandée

Garant de la préparation et la mise en œuvre des activités intégrée dans le projet pédagogique ainsi que l'application des règles de sécurité

Poste à pourvoir le

01/02/2021

Informations complémentaires

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leurs lettre de candidature, curriculum vitae et diplôme, au plus tard le 08/01/2021 à :

M. Le Président du CCAS 220 avenue du Maréchal Juin BP 2 34201 SETE Cedex

ou

à l'adresse mail suivante : recrutement-ccas@ville-sete.fr