

## FICHE MISSION BÉNÉVOLE

### ACCUEIL ET SOUTIEN AUX PERSONNES SANS DOMICILE FIXE

#### Le pôle Accueil en Urgence, Insertion, Hébergement, Logement de Gammes :

C'est dans le pôle « Accueil en Urgence, Insertion, Hébergement, Logement » et particulièrement au sein de l'accueil de jour (dénommé « Pause ») que vous souhaitez apporter votre contribution et nous vous en remercions.

#### Qu'est ce que l'accueil de jour ?

L'accueil de jour est un lieu où l'on répond aux besoins de 1ère nécessité, à travers un service de petits déjeuners, un espace d'accès à l'hygiène, un espace de mise à l'abri et d'animation, et des permanences médicales.

Il s'agit d'un endroit où on établit aussi le contact avec les personnes les plus marginalisées.

Le lien social y est un élément déterminant.

L'accueil de jour fonctionne en lien étroit avec un service de suivi social et un service de domiciliation postale, tous deux présents dans les mêmes locaux, afin de pouvoir accompagner au mieux les bénéficiaires.

L'équipe se réunit pour un débriefing quotidien en fin de service.

#### Compétences :

- ✓ Ecoute, bienveillance, respect et tolérance
- ✓ Capacités d'adaptation
- ✓ Travail en équipe avec des salariés, des bénévoles, des volontaires et des stagiaires

#### Fréquence d'intervention, jour et lieu :

Le matin : 8h15 - 12h du lundi au vendredi

L'après-midi : 14h-18h le lundi et mercredi / 13h -18h le mardi, jeudi et vendredi

Les horaires sont à définir en fonction des disponibilités du bénévole (demi-journée , journée, ...)

L'accueil de jour se situe au 19 rue saint Claude 34000 Montpellier.

#### Description des missions :

Le bénévole a pour rôle d'accueillir, d'informer, d'orienter l'usager en fonction de sa demande, ainsi que de créer du lien social.

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, il se réfère à la coordinatrice et l'animateur du service.

- **Sur l'espace Petits Déjeuners (8h15-12h):** Service auprès des bénéficiaires, nettoyage et respect des normes d'hygiène
- **Sur l'espace Hygiène (8h15- 18h):**
  - ⇒ Douches : inscription, distribution de kit hygiène, respect des procédures et des consignes , nettoyage des douches
  - ⇒ Bagagerie : ouverture des casiers, mise à jour des dossiers,
  - ⇒ Laverie: inscription, supervision
  - ⇒ Vestiaire d'urgence: Tri, rangement et distribution des dons
- **Sur la mise à l'abri de jour: (13h-18h)**
  - ⇒ Échanger et créer des moments de convivialité
  - ⇒ Gérer l'accès et l'utilisation des postes informatiques
  - ⇒ Proposer des animations, mettre en place des projets, impulser des réflexions sur la prise en charge du public

#### Nous contacter :



Par mail : [association@gammes.org](mailto:association@gammes.org)

Par téléphone au 04 67 92 90 76

[www.gammes.org](http://www.gammes.org)