

FICHE MISSION BÉNÉVOLE

SOUTIEN ADMINISTRATIF

L'association Gammes :

Gammes a la volonté de contribuer à l'autonomisation des personnes accompagnées sur ces 4 pôles d'activité.

C'est dans le pôle « **Animation de la Vie Sociale** » ou « **Accueil en Urgence, Insertion, Hébergement, Logement** » que vous souhaitez apporter votre contribution et nous vous en remercions.

Le pôle AVS anime des lieux d'accueil dans certains quartiers où sont proposées des activités sociales, culturelles et de loisirs réalisées avec et pour les habitants.

Le pôle AUIHL inclut un Centre d'Accueil pour les Demandeurs d'Asile où ils sont accompagnés et hébergés le temps de leur procédure d'asile.

En quoi consiste l'aide administrative ?

Destinée aux adultes en précarité de différents services, il s'agit de les soutenir dans les démarches administratives du quotidien et de donner aux travailleurs sociaux l'opportunité d'une meilleure prise en charge.

En dehors ou en complément du champ d'intervention des travailleurs sociaux, cet appui a pour objectif de les renseigner mais aussi de les rendre progressivement autonomes.

Le bénévole est formé sur les missions du service où il intervient, le public et le cadre de la mission.

Description des missions :

Elles peuvent être très variés en fonction des besoins :

- La lecture et l'explication d'un document (convocations, ..)
- La rédaction d'un courrier simple (changement d'adresse, demande de rdv, ..)
- La familiarisation avec les sites des administrations (CAF, impôts, pôle emploi) et les sites dédiés aux parents (Pronote, Baminéo, protection familiale, ..)
- L'aide à l'insertion professionnelle (Mise à jour du CV, du profil en ligne et de la lettre de motivation)
- La vérification de la complétude d'un dossier (carte d'identité, inscription collège, demande de bourse ...)
- L'aide à l'accès à la culture (réservation de places de spectacles, ..)
- La réorientation vers le travailleur social ou vers les structures adaptées avec l'aide des professionnels

Les indispensables :

- ✓ Vous maîtrisez l'outil informatique et avez le goût pour l'accompagnement administratif
- ✓ Vous avez le sens de la pédagogie et de la bienveillance envers les publics fragilisés
- ✓ Vous aimez travailler en équipe

Fréquence d'intervention, jour, lieu :

Les horaires, la fréquence et le format sont à déterminer selon vos disponibilités et le service concerné:

Centre social Mille et une familles (23 Rue Dom Vaissette - Quartier Gambetta)

Accueil de jour « PAUSE » (19 rue saint Claude - Quartier Gambetta)

Relai des Solidarités Alimentaires (147 avenue de Boirargues - Quartier Millénaire)

Escaliers du Logement (37 avenue Georges Clémenceau—Quartier Clémenceau)

Nous contacter :



Par mail : association@gammes.org

Par téléphone au 04 67 92 90 76

www.gammes.org