

Association

Siège social
6 rue Saint-Barthélemy
34000 Montpellier

Accueil
9 rue Louise Guiraud
34000 Montpellier

Employeur : Gammes – Siège

Date de diffusion : 17/09/2021

Référence : 2021-67

Depuis plus de 40 ans, Gammes met en œuvre des actions de solidarité auprès de personnes et familles ayant besoin d'un soutien. Opérateur reconnu des politiques publiques de solidarité, Gammes gère des établissements et des services sociaux et médico-sociaux qui apportent un ensemble de services regroupés en pôles d'activité :

- Aide et Soins à Domicile – Services à la personne ;
- Accueil en Urgence, Insertion, Hébergement, Logement ;
- Insertion par l'Activité Economique et l'Emploi ;
- Animation de la Vie Sociale.

Dans le cadre de ses activités, Gammes recrute un(e)

ASSISTANT RH en alternance – H/F

Lieu :	Montpellier	Type de contrat :	CDD – 12 mois
Temps de travail :	Temps plein	Rémunération :	Grille interne
Prise de fonction :	Octobre 2021		

Missions principales :

Intégré.e à l'équipe de la Direction des Ressources Humaines (10 personnes), vous réalisez vos missions en collaboration directe et quotidienne avec les 2 chargés de missions RH :

- Participation à la gestion des recrutements (appui à la rédaction, diffusion, tri des candidatures) et des formations (inscriptions, dossiers de demande de subventions auprès de l'OPCO, organisation logistique, suivi financier)
- Participation à la gestion et l'analyse des entretiens annuels et entretiens professionnels

Vous participerez également aux actions suivantes, avec l'ensemble de l'équipe Admin RH, Paie, Développement RH :

- Préparation administrative de l'intégration des nouveaux collaborateurs
- Mise à jour des tableaux de bord, registres, procédures
- Participation à l'élaboration de rapports, enquêtes, statistiques, procédures, maquettes ou études RH
- Assurer les missions ponctuelles confiées par son responsable et rendre compte régulièrement de l'évolution des dossiers en cours

Profil :

Titulaire d'un BAC+2, vous souhaitez réaliser une 3ème année spécialisée RH en Alternance.

Volontaire et rigoureux, vous aimez travailler en équipe tout en ayant la capacité de suivre des sujets en autonomie.

Curiosité et force de proposition vous permettront de réussir sur ce poste

Contact : Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de **France ANDRY BILLEAU, Directrice des Ressources Humaines**, à l'adresse suivante : recrutement@gammes.org en rappelant la référence **2021-67**.

Ensemble à votre service

-  Aide et Soins à Domicile
-  Accueil en Urgence, Insertion, Hébergement, Logement
-  Insertion par l'Activité Economique et l'Emploi
-  Animation de la Vie Sociale

Consultez notre site
Internet
www.gammes.org