

Association

Siège social
6 rue Saint-Barthélemy
34000 Montpellier

Accueil
9 rue Louise Guiraud
34000 Montpellier

Employeur : Gammes – Siège

Date de diffusion : 15/09/2021

Référence : 2021-66

Depuis plus de 40 ans, Gammes met en œuvre des actions de solidarité auprès de personnes et familles ayant besoin d'un soutien. Opérateur reconnu des politiques publiques de solidarité, Gammes gère des établissements et des services sociaux et médico-sociaux qui apportent un ensemble de services regroupés en pôles d'activité :

- Aide et Soins à Domicile – Services à la personne ;
- Accueil en Urgence, Insertion, Hébergement, Logement ;
- Insertion par l'Activité Economique et l'Emploi ;
- Animation de la Vie Sociale.

Dans le cadre de ses activités, Gammes recrute un(e)

CHARGE DE MISSION RH – H/F

Lieu :	Montpellier	Type de contrat :	CDI
Temps de travail :	Temps plein	Rémunération :	Grille interne
Prise de fonction :	Octobre 2021		

Missions principales :

Sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines et en étroite collaboration avec l'équipe de la Direction des Ressources Humaines (10 personnes), l'équipe du siège et les Directions d'établissement, vous intervenez sur des sujets RH variés dans le respect des orientations stratégiques de la structure et de ses obligations légales et conventionnelles (environnement multi conventionnel) :

- Vous participez au développement des missions de recrutement (développement de process, partenariats écoles), à la gestion et au déploiement du plan de formation,
- Vous assurez un soutien dans la préparation des réunions CSE (lien avec les élus, préparation logistique et opérationnelle) et travaillez à la rédaction d'accords conclus dans le cadre des négociations annuelles obligatoires (validité sur le plan juridique, rédaction, suivi et mise en œuvre en collaboration avec les parties-prenantes)
- Vous contribuez au déploiement des axes stratégiques de développement par la gestion de projets RH sur des sujets tels que le développement de la GPEC, durée du travail, automatisation des process,
- Vous collaborez avec les assistants RH et gestionnaires paie pour assurer un soutien sur des situations complexes,
- Vous développez un appui à l'élaboration des tableaux de bord et outils d'aide à la décision auprès des Directions d'établissement.

Sur l'ensemble de votre périmètre d'action, vous vous positionnez en interlocuteur privilégié des managers et responsable de pôles.

Profil :

Titulaire d'une formation de niveau BAC+5 en droit social/Ressources Humaines, vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire au sein d'une structure de taille moyenne (250 à 500 salariés) ou au sein d'un cabinet d'expertise comptable.

Impliqué-e et pro actif-ve, vous faites preuve d'une capacité d'analyse, d'un esprit de synthèse ainsi que d'excellentes capacités rédactionnelles et relationnelles.

Vous êtes force de proposition, réactif-ve et capable de vous adapter à un environnement dynamique en constante évolution. Maîtrise des outils informatiques (pack office) impérative.

Contact : Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de **France ANDRY BILLEAU, Directrice des Ressources Humaines**, à l'adresse suivante : recrutement@gammes.org en rappelant la référence **2021-66**.

Ensemble à votre service

-  Aide et Soins à Domicile
-  Accueil en Urgence, Insertion, Hébergement, Logement
-  Insertion par l'Activité Economique et l'Emploi
-  Animation de la Vie Sociale

Consultez notre site
Internet
www.gammes.org