

**Employeur : Gammes - ISSUE**  
**Référence : 2021- 64**

**Date de diffusion : 27/08/2021**

Depuis plus de 40 ans, Gammes met en œuvre des actions de solidarité auprès de personnes et familles ayant besoin d'un soutien. Opérateur reconnu des politiques publiques de solidarité, Gammes gère des établissements et des services sociaux et médico-sociaux qui apportent un ensemble de services regroupés en pôles d'activité :

- Aide et Soins à Domicile – Services à la personne ;
- Accueil en Urgence, Insertion, Hébergement, Logement ;
- Insertion par l'Activité Economique et l'Emploi ;
- Animation de la Vie Sociale.

Dans le cadre de ses activités, Gammes recrute un(e)

## ASSISTANT GESTION LOCATIVE – H/F

Lieu :	<b>Montpellier</b>	Type de contrat :	<b>CDI</b>
Temps de travail :	<b>Temps plein</b>	Rémunération :	<b>Grille CHRS</b>
Prise de fonction :	<b>Dès que possible</b>	Diplôme :	<b>BTS/DUT</b>

### Missions principales :

Sur un parc de plus de 500 logements, vous prenez notamment en charge :

- La gestion des contrats d'assurance :
  - Assurer l'ouverture et la fermeture des contrats,
  - Déclarer et suivre les sinistres.
- La gestion du parc locatif :
  - Traiter les demandes des usagers, des services en interne et des propriétaires,
  - Planifier les travaux en collaboration avec les agents de maintenance, propriétaires et prestataires,
  - Demander des devis, suivre les interventions, et relayer les informations au service concerné.

Ces missions sont réalisées au sein d'une équipe pluridisciplinaire, en lien au quotidien avec l'ensemble des services du pôles et les prestataires.

### Profil :

Vous êtes titulaire d'un diplôme type BTS/DUT dans le secteur de l'assurance ou de l'immobilier. Une première expérience sur un poste similaire serait un plus.

Vous maîtrisez l'outil informatique et êtes à l'aise pour communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit.  
Vous possédez de réelles qualités relationnelles et aimez travailler en équipe.

**Contact :** Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de **Martine LEVY, Chef de service** à l'adresse suivante : **recrutement@gammes.org** en rappelant la référence **2021-64** et en mettant en copie votre responsable hiérarchique actuel en cas de candidature interne.

Date limite de réception des candidatures internes : 06/09/2021

Ensemble à votre service