

Employeur : **Gammes Siège**
Référence : **2021-33**

Date de diffusion : **07/05/2021**

Depuis plus de 40 ans, Gammes met en œuvre des actions de solidarité auprès de personnes et familles ayant besoin d'un soutien. Opérateur reconnu des politiques publiques de solidarité, Gammes gère des établissements et des services sociaux et médico-sociaux qui apportent une gamme de services regroupés en pôles d'activité :

- Aide et Soins à Domicile – Services à la personne ;
- Accueil en Urgence, Insertion, Hébergement, Logement ;
- Insertion par l'Activité Economique et l'Emploi ;
- Animation de la Vie Sociale.

Dans le cadre de ses activités, Gammes recrute un(e)

ASSISTANT COMPTABLE – H/F

Lieu :	Montpellier	Type de contrat :	CDI
Temps de travail :	Temps plein	Rémunération :	Grille interne
Prise de fonction :	Dès que possible	Diplôme :	Niveau III

Profil :

Titulaire d'un diplôme niveau BAC à BAC +2 en comptabilité et gestion des organisations
Maîtrise des logiciels SAGE et de la suite bureautique OFFICE souhaitée
Expérience en comptabilité analytique
Dynamique, rigoureux, goût pour le travail en équipe

Missions principales :

- Contrôler les factures « fournisseurs » ;
- Suivre et contrôler les mouvements d'espèces des caisses ;
- Procéder à l'enregistrement comptable (général et analytique) sur logiciel ;
- Réaliser les rapprochements bancaires ;
- Réaliser les règlements fournisseur ;
- Pointer et letter les comptes tiers et généraux ;
- Gérer des tâches administratives diverses (archivage, classement, préparation de dossiers, courriers, notes) ;
- Participer à la préparation des budgets prévisionnels, des comptes annuels et des comptes rendus financiers ;
- Participer activement aux travaux de l'équipe des Ressources Financières ;
- Apporter son soutien dans l'élaboration de tableau de bord ou de synthèse

Contact : Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de **Madame Emmanuelle BROUSSAUD, Directrice des Ressources Financières**, à l'adresse recrutement@gammes.org en mettant en copie votre responsable hiérarchique en cas de candidature interne.

Date limite de réception des candidatures internes : 17/05/2021

Ensemble à votre service