

Employeur : Gammes – Siège
Référence : 2019-06

Date de diffusion : 01/02/2019

Depuis plus de 40 ans, Gammes met en œuvre des actions de solidarité auprès de personnes et familles ayant besoin d'un soutien. Opérateur reconnu des politiques publiques de solidarité, Gammes gère des établissements et des services sociaux et médico-sociaux qui apportent une gamme de services regroupés en pôles d'activité :

- Aide et Soins à Domicile – Services à la personne ;
- Accueil en Urgence, Insertion, Hébergement, Logement ;
- Insertion par l'Activité Economique et l'Emploi ;
- Animation de la Vie Sociale.

Dans le cadre d'un remplacement partiel de congé maternité, Gammes recrute un(e)

RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES – H/F

Lieu :	Montpellier	Type de contrat :	CDD – 6 mois
Temps de travail :	Temps plein	Rémunération :	Grille interne
Prise de fonction :	début avril 2019	Qualification :	Statut cadre

Profil :

Titulaire d'un diplôme de niveau I en droit social et Gestion RH, vous justifiez d'une expérience confirmée en tant que Responsable RH qui vous permet de manager une équipe RH et d'assurer la continuité de service auprès des établissements et le pilotage des projets en cours.

Fédérateur(trice), rigoureux(se) et organisé(e) vous avez le goût du travail en équipe. Votre réactivité, votre capacité de synthèse et d'analyse, vos qualités d'expression (écrite et orale) et votre discrétion font de vous un appui solide pour la gouvernance de l'Association, les Directions d'établissements et l'équipe RH.

Mission principales :

En appui et par délégation de la Direction Générale, vous êtes notamment chargé(e) de :

- Seconder le DG sur la Gestion RH et la Direction du service,
- Assurer la continuité du service RH en manageant les membres de l'équipe composée de 8 personnes (Paie, formation, Assistanat et missions RH)
- Poursuivre le pilotage de la réorganisation du service RH, sous couvert de la Direction générale,
- Garantir le respect des obligations légales, la conformité des documents contractuels, et des procédures (4 entités juridiques ; environnement multi-conventionnel)
- Organiser, animer et suivre les réunions des Institutions Représentatives du personnel (Délégations Uniques du personnel et Négociations Annuelles Obligatoires), en appui des Directeurs,
- Porter appui à la gouvernance de l'Association et aux établissements en leur apportant des éléments d'aide à décision (indicateurs, analyse de risques, préconisations...),
- Piloter, dans le respect des cadres légaux et conventionnels, les projets :
 - Appui sur le volet RH des restructurations et développements de services et projets,
 - Transfert de serveurs informatiques en mai 2019,
 - Elections de mise en place des Comités Sociaux et Economiques (CSE) en juin/septembre 2019,
- Participer activement aux réunions de la gouvernance de l'Association et de Direction,

Contact : Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de **Madame GANGNON Christelle, Directrice des Ressources Humaines**, à l'adresse suivante : **recrutement@gammes.org** en rappelant la référence **2019-06** et en mettant votre chef de service actuel en copie en cas de candidature interne.

Ensemble à votre service